

RESUMO PROFISSIONAL

Especialista em Gestão de Tecnologia da Informação, com 03 anos e 06 meses de experiência na área de Suporte de Tecnologia da Informação, em cargo de Supervisão de Suporte de Informática na Companhia Docas do Pará; Especialista em Informática e Educação com experiência de 04 anos em Laboratórios de Informática instalados em Escolas, tendo a tecnologia como ferramenta pedagógica; Membro da equipe da Ouvidoria e Respondente do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) da CDP, com 03 anos e 02 meses de experiência na área.

FORMAÇÃO

Graduação – Tecnólogo em Processamento de Dados – Centro de Ensino Superior do Pará - **CESUPA**;
Pós-Graduação – Especialização em Informática e Educação – Universidade Estadual do Pará – **UEPA**;
Pós-Graduação – Especialização em Gestão de Tecnologia da Informação – Faculdade Ideal - **FACI**.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Estagiária – Banco da Amazônia-BASA
Estagiária – Escola A. John F. Kennedy
Agente Técnico Administrativo – Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNUD/IBAMA
Auxiliar de Informática – Tramontina Comercial Norte
Auxiliar de Informática – Colégio Salesiano N. Sra. do Carmo
Auxiliar de Informática – Colégio Alfa
Analista de Rede e de Comunicação de Dados – Colégio Salesiano N. Sra. do Carmo
Técnico de Urna – PROBANK/TRE-PA - Eleições Municipais de 2008
Técnico Portuário – Companhia Docas do Pará (CDP)

Cargos/Função na CDP

Supervisora de Suporte de Informática
Membro da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes-CIPA
Respondente do Serviço de Informação ao Cidadão-SIC
Secretária da Comissão Permanente de Sindicância
Secretária-Executiva da Comissão de Ética
Secretária dos Órgãos Colegiados, nas ausências e impedimentos da titular
Ouvidora, nas ausências e impedimentos da titular

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

Programa de Certificação em Ouvidoria;
Capacitação online sobre o novo Fala.BR (Módulo Acesso à Informação);
Participação Treinamento Práticas em ouvidoria: descomplicando o tratamento de denúncias;
Participamos das lives do Curso LAIve – A live da LAI;
Participação da 1ª Reunião do Comitê Técnico de Ouvidorias (CTO);
Participação no 7º Encontro da RedeSIC, em Brasília;
Cursos de Capacitação na área de Secretariado e Assessoria na Administração Pública;
Cursos de Atendimento ao Cliente, Comunicação e Relacionamento Interpessoal;
Cursos de Capacitação na área de Tecnologia da Informação;
Curso de Inteligência Emocional.