

ADENILZA DE NAZARÉ DIAS O' DE ALMEIDA

Com formação acadêmica em Comunicação Social - em Gestão de Produção de Eventos pela Universidade da Amazônia-UNAMA e cursando MBA – Assessoria Executiva pela FAMART. Empregada da Companhia Docas do Pará – CDP, com 35 anos de serviços, exerceu os cargos de Secretária Geral, Assessora da Diretoria de Gestão Portuária, Secretária Executiva da Presidência e Assessora de Comunicação. Atualmente exerce o cargo de Assessora da Diretoria Administrativa–Financeira, Ouvidora, Autoridade de Monitoramento do Acesso à Informação. Possui o Título de Portuária Padrão da CDP; Medalhas por Tempo de Serviço de Bronze, Prata, Ouro e Medalha Amigos da Marinha. Participou de várias Comissões, destacando a Comissão de Ética/CDP como Secretária Executiva; implantou o Sistema de Informação ao Cidadão-SIC e a Ouvidoria da CDP. Designada para Encarregada de Dados Pessoais (DPO) e membro da CGTI/CDP. Possui vários cursos de capacitação na área de Secretaria Executiva, Assessoria Executiva, Gestão em Ouvidoria, Gestão de Acesso à Informação, Gestão de Integridade, Gestão em Corregedoria e possui a Certificação em Ouvidoria. Como Ouvidora realiza Palestras e Apresentação sobre as atividades e a importância da Ouvidoria no âmbito da CDP. Participação em Seminários, Congressos, Lives (virtual) e Palestras nas áreas de Governança. Atua como membro do Comitê de Integridade da CDP e do Comitê Técnico de Ouvidorias do MInfra.

Belém(PA), maio de 2021