

 <p>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ Autoridade Portuária</p>	<b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ – CDP</b>		
	Instrumento Normativo		Código: <b>IN – 3402.01</b>
	Diretoria: <b>DIRPRE</b>	Gerência: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>	Elaboração: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>
	Criação: <b>07/08/2017</b>	Vigência: <b>07/08/2017</b>	Validação: <b>DIREXE</b>
Assunto: <b>GESTÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA CDP</b>			Versão: <b>2.0</b>

# GESTÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA CDP

 <b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ</b> Autoridade Portuária	<b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ – CDP</b>		
	Instrumento Normativo		Código: <b>IN – 3402.01</b>
	Diretoria: <b>DIRPRE</b>	Gerência: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>	Elaboração: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>
	Criação: <b>07/08/2017</b>	Vigência: <b>07/08/2017</b>	Validação: <b>DIREXE</b>
Assunto: <b>GESTÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA CDP</b>			Versão: <b>2.0</b>

## SUMÁRIO

1. OBJETIVO .....	4
2. ABRANGÊNCIA .....	4
3. DEFINIÇÕES .....	4
3.1. POLÍTICAS .....	5
3.2. DIRETRIZES .....	5
3.3. CONSENSO / APROVAÇÃO .....	5
3.4. PONTO DE CONTROLE .....	5
3.5. UNIDADE RESPONSÁVEL .....	5
3.6. UNIDADE EXECUTORA .....	5
4. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES .....	6
4.1. DA UNIDADE RESPONSÁVEL .....	6
4.1.1. Comissão do Concurso Público - CCP .....	6
4.2. DAS UNIDADES EXECUTORAS .....	7
4.2.1. Gerência de Recursos Humanos - GERHUM .....	7
4.2.2. Gerência Jurídica - GEJURI .....	7
4.2.3. Comissão de Licitação da CDP .....	7
4.2.4. Diretoria da Presidência - DIRPRE .....	8
4.2.5. Instituição Organizadora do Concurso Público .....	8

 <b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ</b> Autoridade Portuária	<b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ – CDP</b>		
	Instrumento Normativo		Código: <b>IN – 3402.01</b>
	Diretoria: <b>DIRPRE</b>	Gerência: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>	Elaboração: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>
	Criação: <b>07/08/2017</b>	Vigência: <b>07/08/2017</b>	Validação: <b>DIREXE</b>
Assunto: <b>GESTÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA CDP</b>			Versão: <b>2.0</b>

<b>5. DIRETRIZES ESPECÍFICAS.....</b>	<b>8</b>
<b>5.1. GESTÃO DE CONCURSO.....</b>	<b>8</b>
<b>5.1.1. Composição da CCP/CDP .....</b>	<b>8</b>
<b>5.1.2. Reuniões De Avaliações e Procedimentos .....</b>	<b>9</b>
<b>5.1.3. Extinção De Comissão .....</b>	<b>9</b>
<b>5.1.4. Recursos Emitidos Pelos Candidatos .....</b>	<b>9</b>
<b>6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....</b>	<b>10</b>
<b>7. NOTAS EXPLICATIVAS .....</b>	<b>10</b>
<b>7.1. DISPOSIÇÕES GERAIS.....</b>	<b>10</b>
<b>8. ANEXOS.....</b>	<b>10</b>
<b>9. APROVAÇÃO.....</b>	<b>10</b>
<b>ANEXO I.....</b>	<b>11</b>
<b>ANEXO II.....</b>	<b>13</b>
<b>ANEXO III.....</b>	<b>15</b>

 <b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ</b> Autoridade Portuária	<b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ – CDP</b>		
	Instrumento Normativo		Código: <b>IN – 3402.01</b>
	Diretoria: <b>DIRPRE</b>	Gerência: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>	Elaboração: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>
	Criação: <b>07/08/2017</b>	Vigência: <b>07/08/2017</b>	Validação: <b>DIREXE</b>
Assunto: <b>GESTÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA CDP</b>			Versão: <b>2.0</b>

## 1. OBJETIVO

01 - Esta norma tem por objetivo definir as diretrizes do processo de Concurso Público visando atender com eficiência as necessidades de provimento de vagas para formação do quadro efetivo de pessoal da Companhia.

## 2. ABRANGÊNCIA

01 - Esta norma será aplicada no âmbito da Companhia Docas do Pará.

## 3. DEFINIÇÕES

Termo	Descrição
<b>CONCURSO PÚBLICO</b>	É um processo de seleção de candidatos à investidura em emprego público, através de provas ou de provas e títulos.
<b>EDITAL</b>	Instrumento oficial que torna público, através de divulgação da imprensa oficial, jornais de grande circulação, sites da CDP e da instituição organizadora do concurso, o qual contém as normas que regem o certame ou outros informes, para o conhecimento das pessoas interessadas.
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>	É o documento que norteia as regras detalhadas do concurso com o objetivo de prestar informações que comporão o edital do concurso.
<b>CCP/CDP</b>	Comissão de Concurso Público da CDP
<b>RECURSO</b>	Expediente que visa provocar modificação de uma decisão que contrarie o interesse do candidato.

 <b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ</b> Autoridade Portuária	<b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ – CDP</b>		
	Instrumento Normativo		Código: <b>IN – 3402.01</b>
	Diretoria: <b>DIRPRE</b>	Gerência: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>	Elaboração: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>
	Criação: <b>07/08/2017</b>	Vigência: <b>07/08/2017</b>	Validação: <b>DIREXE</b>
Assunto: <b>GESTÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA CDP</b>			Versão: <b>2.0</b>

### 3.1. POLÍTICAS

- a. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, de 03 de outubro de 1988;
- b. Lei Federal 12.815, de 05 de junho de 2013.
- c. Regimento Interno de Transição da CDP.

### 3.2. DIRETRIZES

#	Diretrizes
1	Traçar o método de investidura de empregados no quadro na Companhia.
2	Observar o fluxo do processo

### 3.3. CONSENSO / APROVAÇÃO

01- Este Instrumento Normativo foi elaborado pela GERHUM e validado pela GEGEST.

### 3.4. PONTO DE CONTROLE

01 - Não há Indicadores aprovados para este processo.

### 3.5. UNIDADE RESPONSÁVEL

01- Neste processo, a Unidade Responsável é a Comissão do Concurso Público, que fica responsável pelo fiel cumprimento do processo de elaboração da instrução normativa para gestão do concurso público da CDP.

### 3.6. UNIDADE EXECUTORA

01- Neste processo, as unidades executoras são todas as áreas da companhia responsáveis por elaborarem seus normativos internos, bem como a GERHUM, GEJURI, Comissão de Licitação da CDP, DIRPRE, Instituição Organizadora do Concurso Público.

 <b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ</b> Autoridade Portuária	<b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ – CDP</b>		
	Instrumento Normativo		Código: <b>IN – 3402.01</b>
	Diretoria: <b>DIRPRE</b>	Gerência: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>	Elaboração: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>
	Criação: <b>07/08/2017</b>	Vigência: <b>07/08/2017</b>	Validação: <b>DIREXE</b>
Assunto: <b>GESTÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA CDP</b>			Versão: <b>2.0</b>

## 4. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

### 4.1. DA UNIDADE RESPONSÁVEL

#### 4.1.1. Comissão do Concurso Público - CCP

- a. Elaborar o Termo de Referência com base nas legislações que nortearão os instrumentos editalícios do Concurso Público, contendo todas as informações necessárias para obtenção das propostas de preço, para análise e aprovação do Diretor Presidente;
- b. Enviar carta conjuntamente com o Termo de Referência às empresas especializadas e reconhecidas nacionalmente em organização de concursos públicos, solicitando apresentação de propostas de preços;
- c. Receber e analisar as propostas de preços para verificação do preço médio de mercado para fins de licitação;
- d. Formalizar processo administrativo e encaminhá-lo à Presidência, solicitando abertura de processo licitatório, visando à escolha da empresa que organizará o concurso;
- e. Comunicar o resultado do certame licitatório à empresa vencedora, solicitando a elaboração do edital e o cronograma de execução do concurso;
- f. Encaminhar ao Diretor Presidente o edital e o cronograma de execução, para análise e aprovação;
- g. Comunicar à empresa organizadora do concurso a publicação do edital do concurso;
- h. Receber da empresa organizadora do concurso o resultado das avaliações das provas objetivas e em seguida enviar à SECGER e ASSCOM para publicações nos meios de comunicações que ficam sob suas responsabilidades;
- i. Receber resultado final do concurso e encaminha-lo à Presidência para a homologação e publicação no Diário Oficial da União e no sitio da CDP;
- j. Encaminhar à GERHUM o processo do concurso, juntamente com a relação final dos candidatos aprovados e classificados, bem como as respectivas publicações.

 <b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ</b> Autoridade Portuária	<b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ – CDP</b>		
	Instrumento Normativo		Código: <b>IN – 3402.01</b>
	Diretoria: <b>DIRPRE</b>	Gerência: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>	Elaboração: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>
	Criação: <b>07/08/2017</b>	Vigência: <b>07/08/2017</b>	Validação: <b>DIREXE</b>
Assunto: <b>GESTÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA CDP</b>			Versão: <b>2.0</b>

## 4.2. DAS UNIDADES EXECUTORAS

### 4.2.1. Gerência de Recursos Humanos - GERHUM

- a. Realizar levantamento das necessidades de pessoal que comporão as vagas ofertadas no Concurso Público, e com base no quadro de pessoal aprovado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e do número de vagas a serem ofertadas para o concurso, encaminhar o resultado do referido levantamento ao Diretor Administrativo e Financeiro, solicitando abertura de Concurso Público; que posteriormente encaminhará ao Diretor Presidente;
- b. O levantamento das necessidades de pessoal deverá ser realizado, no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias anterior à data de expiração da validade do concurso em vigor;
- c. Fornecer à Comissão do Concurso Público todas as informações necessárias para a elaboração do Termo de Referência, o qual norteará as propostas de preços, que serão encaminhadas às empresas que participarão do processo licitatório;
- d. Convocar os candidatos aprovados no concurso para admissão, obedecendo à ordem de classificação;
- e. Realizar o processo admissional dos candidatos convocados

### 4.2.2. Gerência Jurídica - GEJURI

- a. Analisar e emitir parecer, na forma da lei de licitações, sobre as minutas do edital e do contrato, elaboradas pela Comissão Permanente de Licitação;
- b. Elaborar o contrato entre a CDP e a empresa vencedora do certame licitatório e convocá-la para assinatura do contrato e posteriormente publicar o extrato no D.O.U.

### 4.2.3. Comissão de Licitação da CDP

- a. Elaborar instrumentos editalícios que farão parte do processo de licitação referente à empresa a ser contratada para organizar o concurso público (edital e contrato);
- b. Encaminhar à Gerência Jurídica os instrumentos acima citados, para análise e parecer jurídico;

 <b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ</b> Autoridade Portuária	<b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ – CDP</b>		
	Instrumento Normativo		Código: <b>IN – 3402.01</b>
	Diretoria: <b>DIRPRE</b>	Gerência: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>	Elaboração: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>
	Criação: <b>07/08/2017</b>	Vigência: <b>07/08/2017</b>	Validação: <b>DIREXE</b>
Assunto: <b>GESTÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA CDP</b>			Versão: <b>2.0</b>

- c. Solicitar à Presidência da CDP a publicação do referido edital;
- d. Executar processo licitatório;
- e. Encaminhar ao Diretor Presidente o processo licitatório concluído, para homologação da empresa vencedora do certame.

#### **4.2.4. Diretoria da Presidência - DIRPRE**

- a. Receber o processo de pedido de abertura de concurso público e, em seguida, encaminhar à DIREXE para análise e aprovação, e posteriormente solicitar o referendado do Conselho de Administração – CONSAD;
- b. Emitir resolução designando os membros que constituirão a Comissão do Concurso Público.

#### **4.2.5. Instituição Organizadora do Concurso Público**

- a. Assumir toda responsabilidade decorrente do contrato;
- b. Elaborar o edital do Concurso Público de comum acordo com a **Comissão do Concurso Público da CDP – CCP/CDP** e o referido cronograma de execução;
- c. Elaboração dos avisos e editais de todas as fases do concurso;
- d. Divulgar no sítio da Instituição Organizadora do Concurso todas as publicações inerentes ao concurso;
- e. Assessorar a Comissão do Concurso Público nos assuntos administrativos e jurídicos que envolvam o certame;
- f. Responder juridicamente às ações impetradas pelos candidatos do concurso, no decorrer de sua realização até a homologação do resultado final.

## **5. DIRETRIZES ESPECÍFICAS**

### **5.1. GESTÃO DE CONCURSO**

#### **5.1.1. Composição da CCP/CDP**

01 - A CCP/CDP deverá, preferencialmente, ser composta por cinco membros do quadro efetivo da CDP, indicados por meio de Resolução DIRPRE, sendo:



 <b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ</b> Autoridade Portuária	<b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ – CDP</b>		
	Instrumento Normativo		Código: <b>IN – 3402.01</b>
	Diretoria: <b>DIRPRE</b>	Gerência: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>	Elaboração: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>
	Criação: <b>07/08/2017</b>	Vigência: <b>07/08/2017</b>	Validação: <b>DIREXE</b>
Assunto: <b>GESTÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA CDP</b>			Versão: <b>2.0</b>

- a. 2 (dois) profissionais da Gerência de Recursos Humanos;
- b. 1 (um) advogado do setor jurídico; e
- c. 2 (dois) profissionais das demais áreas da CDP.

02 - Quando o concurso público for destinado à Guarda Portuária o gestor da área deverá participar na qualidade de membro da CCP/CDP.

#### **5.1.2. Reuniões De Avaliações e Procedimentos**

01 - A CCP/CDP deverá reunir-se, no mínimo, uma vez por semana para elaborar os procedimentos administrativos relativos ao Concurso, e sempre que necessário com os representantes da instituição organizadora do certame, objetivando a elaboração, em conjunto, do edital do concurso, acompanhar o andamento do certame e esclarecer dúvidas que poderão surgir no decorrer do processo;

02 - A CCP/CDP deverá reunir com os gestores das áreas que dispõe de vagas no concurso, visando identificar os conhecimentos técnicos, específicos daquele emprego, a fim de que esses conhecimentos tornem-se conteúdo programático das matérias relacionadas ao concurso;

03 - Após receber os editais elaborados pela instituição organizadora do concurso, a CCP/CDP validará os mesmos e os enviará à Diretoria da Presidência para autorização da publicação no Diário Oficial da União.

#### **5.1.3. Extinção De Comissão**

01 - A CCP/CDP será extinta com a homologação do resultado final do concurso público. Contudo, os ex-membros da aludida Comissão permanecerão disponíveis com o propósito de fornecer informações concernentes ao processo do Concurso Público, quando solicitadas para atender demandas oriundas de ações judiciais.

#### **5.1.4. Recursos Emitidos Pelos Candidatos**

01 - As respostas relacionadas aos recursos emitidos pelos candidatos no decorrer da execução do concurso público serão de responsabilidade da instituição organizadora do concurso;

02 - As respostas relacionadas aos recursos emitidos pelos candidatos após a homologação do resultado final do concurso serão de responsabilidade do setor jurídico da CDP.

 <b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ</b> Autoridade Portuária	<b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ – CDP</b>		
	Instrumento Normativo		Código: <b>IN – 3402.01</b>
	Diretoria: <b>DIRPRE</b>	Gerência: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>	Elaboração: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>
	Criação: <b>07/08/2017</b>	Vigência: <b>07/08/2017</b>	Validação: <b>DIREXE</b>
Assunto: <b>GESTÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA CDP</b>			Versão: <b>2.0</b>

## 6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- a. Constituição Federal de 1988. Art. 37, II.

## 7. NOTAS EXPLICATIVAS

### 7.1. DISPOSIÇÕES GERAIS

01 - As despesas institucionais relacionadas às publicações obrigatórias do concurso ficarão sob a responsabilidade da CDP. Quanto às despesas decorrentes da execução do concurso, essas ficarão sob a responsabilidade da instituição organizadora, as quais serão recompensadas com a Receita Financeira proveniente do pagamento das taxas de inscrições dos candidatos;

02 - Deverá constar em edital do concurso público que o candidato, no ato de sua inscrição, indicará a cidade e a vaga que ele está concorrendo;

03 - Preferencialmente, o concurso público terá validade de 02 anos, podendo ser revalidado por igual período;

## 8. ANEXOS

- a. **ANEXO I** – Fluxograma - Gerir Processo Seletivo
- b. **ANEXO II** – Fluxograma - Gerir Processo Seletivo - Concurso Público.
- c. **ANEXO III** – Fluxograma - Gerir Processo Seletivo - Concurso Público - Recursos

## 9. APROVAÇÃO

01 – Este Instrumento normativo foi aprovada pela Deliberação nº 40/2017 da Diretoria Executiva da CDP - DIREXE, em Reunião Ordinária, realizada em 07/08/2017, e entra em vigor da data de sua publicação.

**PARSIFAL DE JESUS PONTES**

Diretor Presidente

**MARIA HELENA MOSCOSO DA SILVA**

Diretora de Gestão Portuária

**RAIMUNDO RODRIGUES DO ESPÍRITO SANTO JUNIOR**

Diretor Administrativo-Financeiro

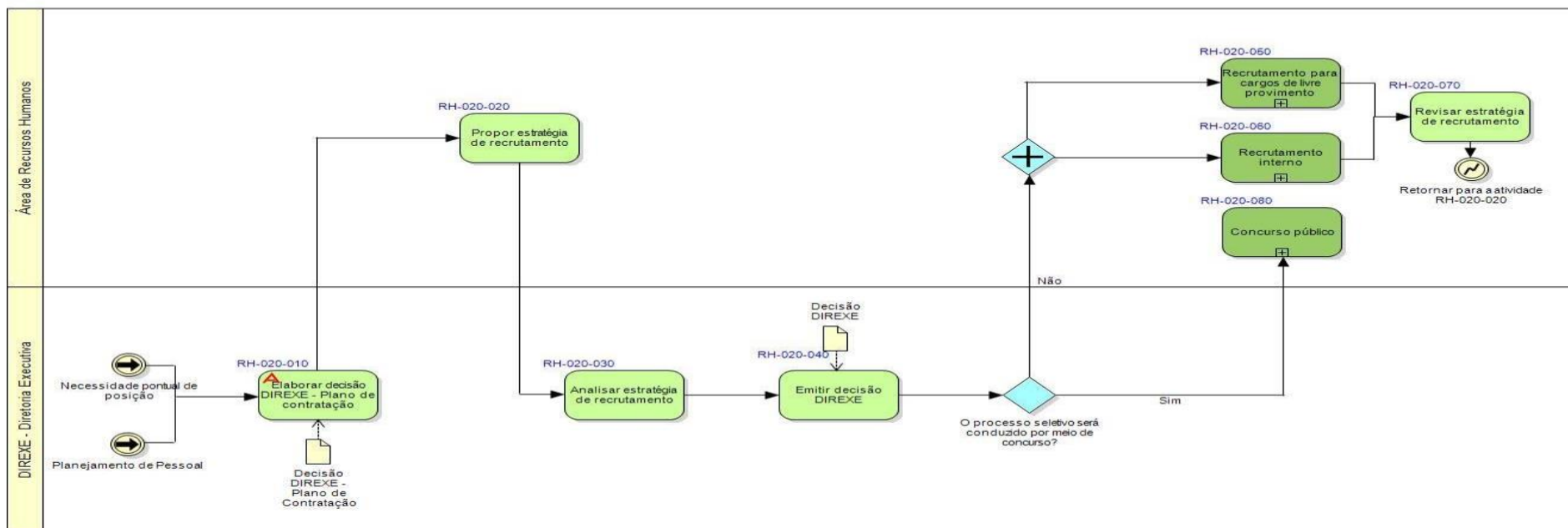
 <b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ</b> Autoridade Portuária	<b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ – CDP</b>		
	Instrumento Normativo		Código: <b>IN – 3402.01</b>
	Diretoria: <b>DIRPRE</b>	Gerência: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>	Elaboração: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>
	Criação: <b>07/08/2017</b>	Vigência: <b>07/08/2017</b>	Validação: <b>DIREXE</b>
Assunto: <b>GESTÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA CDP</b>			Versão: <b>2.0</b>

# ANEXO I

## Fluxograma - Gerir Processo Seletivo

 <b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ</b> Autoridade Portuária	<b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ – CDP</b>		
	Instrumento Normativo		Código: <b>IN – 3402.01</b>
	Diretoria: <b>DIRPRE</b>	Gerência: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>	Elaboração: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>
	Criação: <b>07/08/2017</b>	Vigência: <b>07/08/2017</b>	Validação: <b>DIREXE</b>
Assunto: <b>GESTÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA CDP</b>		Versão: <b>2.0</b>	

RH-020 Gerir Processo Seletivo



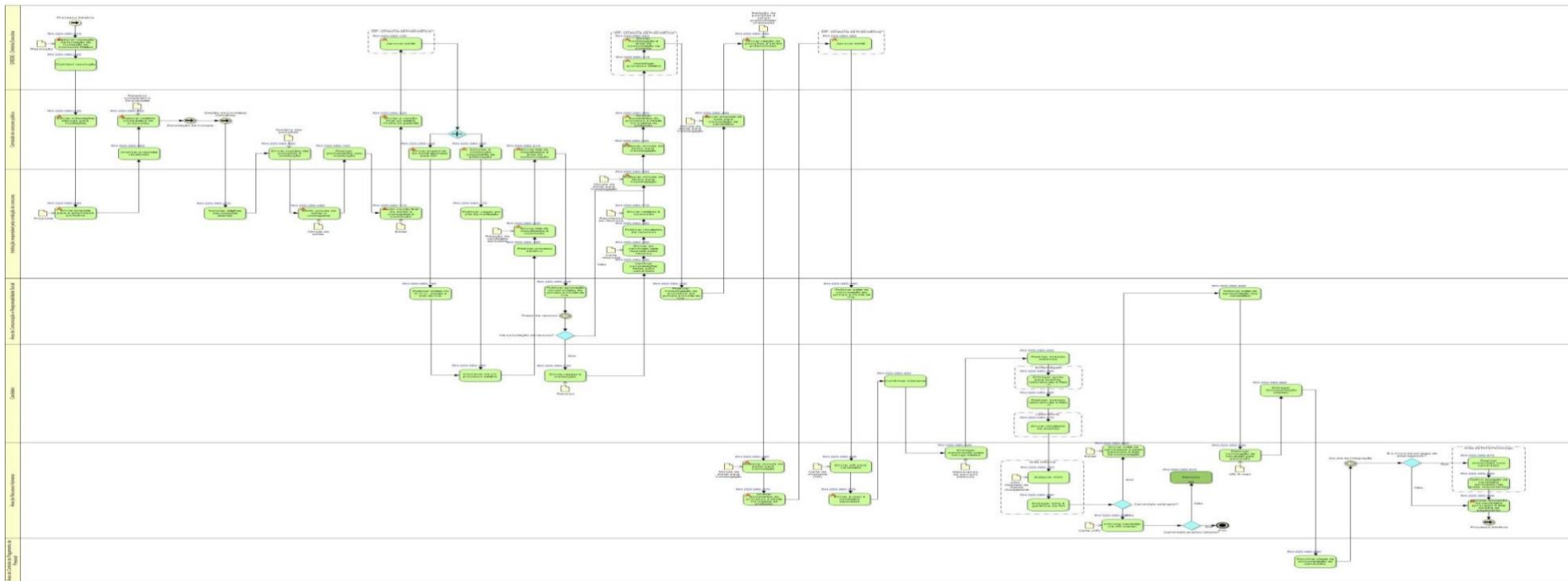
 <b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ</b> Autoridade Portuária	<b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ – CDP</b>		
	Instrumento Normativo		Código: <b>IN – 3402.01</b>
	Diretoria: <b>DIRPRE</b>	Gerência: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>	Elaboração: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>
	Criação: <b>07/08/2017</b>	Vigência: <b>07/08/2017</b>	Validação: <b>DIREXE</b>
Assunto: <b>GESTÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA CDP</b>			Versão: <b>2.0</b>

# ANEXO II

## Fluxograma - Gerir Processo Seletivo - Concurso Público.

	<b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ – CDP</b>		
	Instrumento Normativo		Código: <b>IN – 3402.01</b>
	Diretoria: <b>DIRPRE</b>	Gerência: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>	Elaboração: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>
	Criação: <b>07/08/2017</b>	Vigência: <b>07/08/2017</b>	Validação: <b>DIREXE</b>
Assunto: <b>GESTÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA CDP</b>			Versão: <b>2.0</b>

RIH-020 Gerir Processo Seletivo



 <b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ</b> Autoridade Portuária	<b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ – CDP</b>		
	Instrumento Normativo		Código: <b>IN – 3402.01</b>
	Diretoria: <b>DIRPRE</b>	Gerência: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>	Elaboração: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>
	Criação: <b>07/08/2017</b>	Vigência: <b>07/08/2017</b>	Validação: <b>DIREXE</b>
Assunto: <b>GESTÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA CDP</b>			Versão: <b>2.0</b>

# ANEXO III

## Fluxograma - Gerir Processo Seletivo - Concurso Público - Recurso

 <b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ</b> Autoridade Portuária	<b>COMPANHIA DOCAS DO PARÁ – CDP</b>	
	Instrumento Normativo	
	Código: <b>IN – 3402.01</b>	
	Diretoria: <b>DIRPRE</b>	Gerência: <b>Comissão do Concurso Público - CCP</b>
Criação: <b>07/08/2017</b>	Vigência: <b>07/08/2017</b>	Validação: <b>DIREXE</b>
Assunto: <b>GESTÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA CDP</b>		Versão: <b>2.0</b>

RH-020 Gerir Processo Seletivo

