

## GUSTAVO DE OLIVEIRA

---

CPF: 666.467.661-34 - Matrícula SIAPE: 1508187

Carreira: Especialista em Meio Ambiente – (Lei 10.410/93)

Cargo: Analista Ambiental

Lotação: Ministério da Infraestrutura - SPOA/SE

E-mail: [gustavo.osilva@infraestrutura.gov.br](mailto:gustavo.osilva@infraestrutura.gov.br)

Telefones: (61) 2029-7979 (trabalho)

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/5712117553134601>

---

Antes de entrar no serviço público trabalhei por quase 10 anos na iniciativa privada, tendo a carreira desenvolvida inicialmente na área comercial e depois na área financeira. Durante esse período (1993 – 2004) tive a oportunidade de trabalhar como vendedor, gerente comercial, gerente de produtos e por último como gerente de uma grande instituição financeira. Adquiri muitos conhecimentos na área comercial e no mercado financeiro, cenário econômico, finanças e administração de recursos e gestão de capital.

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

10/2016 a atualmente **Cedido para Ministério da Infraestrutura**

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração – SPOA

Assessor – FCPE 102.1.4

- ✓ Assessorar o Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração, no planejamento, monitoramento e execução das atividades administrativas do Ministério da Infraestrutura.

10/2016 a 02/2019 **Cedido para Ministério da Fazenda**

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração –SPOA

Coordenação-Geral de Planejamento e Modernização Institucional -

COGPM

**Coordenador-Geral de Planejamento e Modernização Institucional –**

**DAS 101.4**

- ✓ Responsável pela Gestão de Portfólio de Projetos Estratégicos Corporativos, no âmbito da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento e Administração, desenvolvendo atividades de coordenação e priorização dos projetos e processos institucionais;
- ✓ Responsável pela coordenação central do Sistema de Planejamento e de Orçamento Federal- SIOP e do SIORG no âmbito do Ministério da Fazenda.
- ✓ Ordenador de despesas do Acordo de Empréstimo com o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID - Programa de Apoio à Modernização da Gestão do Sistema de Previdência Social – PROPREV Segunda Fase, desenvolvendo atividades:
  - i. Contratações e aquisições; preparação dos termos de referência e as especificações técnicas; consolidação de dados e informações do projeto; elaboração de relatórios de gestão, de progresso, de acompanhamento: operacional, de monitoramento, de avaliação e de prestação de contas para submeter ao Banco;

- ii. Relacionadas aos pagamentos, reembolsos concernentes as contratações realizadas, registros contábeis, controles patrimonial, contábil, financeiro e orçamentário;
  - iii. Supervisionar a execução do projeto e integrar ações e consolidações dos Planos Operacionais Anuais (POA) e os Planos de Aquisições (PA).
- ✓ Entre outras atividades correlacionadas com a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério da Fazenda.

05/2014 a 10/2016

**Ministério do Meio Ambiente**

Departamento de Produção e Consumo Sustentável - DPCS

**Analista Ambiental**

- ✓ Trabalhos técnicos nas áreas: de Economia e Meio Ambiente; Finança Verdes, Pagamento por Serviços Ambientais, Compras Públicas Sustentáveis; Construções Sustentáveis e Produção e Consumo Sustentável;
- ✓ Parte da equipe técnica do Plano Nacional de Produção e Consumo Sustentáveis – Segundo ciclo;
- ✓ Supervisão técnica na elaboração do Curso de EaD (Educação à Distância) para formação de Agente de Produção e Consumo Sustentável – curso com 160 horas - elaborado pelo SENAI da Bahia;
- ✓ Supervisão Técnica do Estudo Comparado sobre Compras Públicas Sustentáveis – Elaborado com a Cooperação Técnica da CEPAL Brasil;
- ✓ Supervisão Técnica do Estudo “Compras Sustentável & Grande Eventos” – Elaborado pela FGV (GVces);
- ✓ Acompanhamento da execução do TED (Termo de Execução Descentralizada) entre a MMA e a FUB para elaboração dos estudos setoriais analíticos sobre bens e serviços objeto de compra e consumo sustentáveis do Governo Federal: os casos dos materiais de limpeza, de informática e de mobiliário;
- ✓ Acompanhar a execução do Projeto SPEEL do PNUMA, cujo objetivo era estimular a oferta e a demanda de produtos sustentáveis através das compras públicas sustentáveis por meio de certificação e o desenvolvimento das capacidades e assistência técnica.

02/2012 a 05/2014

**Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI**

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - SPOA.

Função Gratificada da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL

- ✓ Assessorar o Coordenador-Geral de Recursos Logísticos;
- ✓ Análise dos procedimentos das Divisões de Convênios, Serviços Gerais, Infraestrutura, Financeira e Licitações e Contratos;
- ✓ Elaboração de manuais técnicos para as áreas de convênios e Licitações;
- ✓ Análise dos contratos de prestação de serviços e convênios;
- ✓ Relatórios de auditoria – TCU e CGU;
- ✓ Respostas para as demandas externas (Ex. Ministério Público Federal e Ministério Público dos Estados).
- ✓ Entre outras atividades correlacionadas com a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração do MCTI.

03/2010 a 02/2012      **Ministério do Meio Ambiente**  
Departamento de Economia e Meio Ambiente  
**Analista Ambiental**

- ✓ Trabalhos técnicos na área de Economia e Meio Ambiente;
- ✓ Equipe técnica do Plano Nacional de Produção e Consumo Sustentáveis – 1º Ciclo;
- ✓ Equipe técnica para a elaboração do Programa Bolsa Verde – MMA;
- ✓ Pareceres e notas técnicas.

03/2007 a 03/2010      **Ministério do Meio Ambiente**  
Secretaria de Biodiversidade e Florestas – SBF  
**Coordenador – DAS 101.3/DAS 101.2**

- ✓ Coordenação da equipe da Unidade de execução de projetos;
- ✓ Acompanhamento financeiro dos projetos; Relatórios de progresso e de avaliação; Relatórios de auditoria; Tomada de Conta Especial;
- ✓ Elaboração e gerenciamento de projetos de cooperação técnica;
- ✓ Licitações para os projetos de cooperação técnica (PNUD, FAO, UNESCO e Banco Mundial);
- ✓ Gerenciamento dos bens adquiridos pelos projetos;
- ✓ Notas técnicas e Pareceres;
- ✓ Substituto do Chefe de Gabinete da SBF;
- ✓ Entre outras atividades correlacionadas a Secretária de Biodiversidade e Florestas.

#### **ATUAÇÕES ANTERIORES**

##### **Ministério do Meio Ambiente**

2005 - Departamento de Conservação da Biodiversidade – DCBio

2006 - Núcleo Cerrado e Pantanal – NCP

#### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**MPA Executivo em Políticas Públicas, Gestão e Controle da Administração** – Concluído em 06/2018

IDP – Escola de Administração de Brasília

**Graduação em Ciências Econômicas.** Concluído em 06/2003

AEUDF - Asa Sul – Brasília - DF

#### **IDIOMA**

Inglês – Casa Thomas Jefferson (básico) – Leitura

Espanhol – Instituto Cervantes (Intermediário) – Leitura/ Fala/ Escrita

#### **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

- ✓ Curso Prático de Atuação como membro de Conselho Fiscal de Empresas e Entidades Correlatas – MInfra;
- ✓ APG- Programa de Gestão Avançada – AMANA-KEI –DF;
- ✓ Auditoria Administrativa – Unibanco – SP;
- ✓ Contabilidade Pública – ABOP –DF;

- ✓ Convênios e Prestação de Contas – Contrei – DF;
- ✓ Curso - *Taller de Indicadores de Desarrollo Sostenible para AL e Caribe* – CEPAL – Colômbia;
- ✓ Curso - Monitoramento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável no Brasil: Construção de Estatísticas e Indicadores Ambientais – CEPAL – DF;
- ✓ Curso - *Nuevas Herramientas de la Gestión Pública – Instituto Nacional Administraciones Públicas (INAP) AECID y la Fundación CEDEDET – Madrid España;*
- ✓ Curso de Planejamento e Políticas Pública de 180 horas - Instituto Brasileiro de Educação – IBE-DF;
- ✓ Curso *Professional Leader Coach Certification* – IAC-DF;
- ✓ Gerenciamento de Projetos – ENAP-DF;
- ✓ Gerenciamento de Projetos – PMI-DF
- ✓ Curso - *Nuevas Herramientas de la Gestión Pública – Instituto Nacional Administraciones Públicas (INAP) AECID y la Fundación CEDEDET – Madrid España;*
- ✓ Curso de Planejamento e Políticas Pública de 180 horas - Instituto Brasileiro de Educação – IBE-DF;
- ✓ Introdução à Gestão de Riscos – MCTI.
- ✓ Introdução ao ArcGIS 9 – Programa de Geoprocessamento – GAMPI – SP;
- ✓ Licitação e Gerenciamento de Contrato – ICAT/AEUDF-DF; e
- ✓ SIAFI Gerencial – ABOP – DF.