

SÍNTESE CURRICULAR

NOME: CÉLIO DE SOUSA DA SILVA

Cargo Comissionado: Administrador do Porto de Itaituba

Nomeação: Resolução DIRGEP 13/2020 de 29/01/2020.

● Experiência Profissional

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA – IBGE – CENSO 2000.

Período: 29 de maio de 2000 a 24 de novembro de 2000.

Cargo: Agente Censitário Supervisor

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS

Período: janeiro de 2003 a janeiro de 2017.

Coordenador Financeiro; Supervisor de Agência de Correios; Gerente de Região Operacional; Gerente de Agência de Correios Filatélica; Gerente de Agência Central dos Correios de Belém do Pará; Gerente de Região de Vendas; Chefe Seção de Planejamento e Informação e Coordenador de Unidade Operacional (Administração de Frotas).

COMPANHIA DOCAS DO PARÁ

Período: A partir janeiro de 2017

Analista Portuário – Supervisão de Pagamento e Benefícios 2017

Analista Portuário – Gerência de Contabilidade 2018

Tesoureiro Porto de Santarém - janeiro 2019 a janeiro de 2020

Administrador do Porto de Itaituba – a partir de fevereiro 2020

● Formação acadêmica:

Graduação em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Pará – UFPA/2009.

Período de realização: 2001 a 2009.

● Cursos Complementares:

Pós-graduação em MBA Corporativo em Formação Avançada de Consultores e Executivos em Gestão financeira, Auditoria e Controladoria – Faculdade Estratego.

Período de realização: janeiro de 2012 e maio de 2014.

Pós-graduação em MBA – Executivo em Gestão de Portos – Faculdade UNYLEYA.

Período de realização: março de 2020 a fevereiro de 2021.

Pós-Graduando Curso *Compliance* e Integridade Corporativa – PUC Minas –

Período: Início dezembro – 2021.