

CURRICULUM VITAE

ANA CARLA DA PAIXÃO CERBINO

Telefone: (91) 2121-0669 – 98069-2596 (Celular).

E-mail: accerbino@gmail.com /accerbino@yahoo.com.br

EDUCAÇÃO

2002/2009 - Graduação em Ciência da Computação – Universidade Federal do Pará –

CURSOS COMPLEMENTARES

- 2019 Curso em SECRETARIADO EXECUTIVO E ASSESSORIA EM FACE DOS NOVOS DESAFIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Carga horária: 32h). Companhia Docas do Pará, CDP, Belém, Brasil 2019
- 2019 Curso IMPAIRMENT (Redução ao Valor Recuperável de Ativos) (Carga horária: 08h). Companhia Docas do Pará, CDP, Belém, Brasil
- 2018/2019 Curso de INGLÊS PARA TÉCNICO PORTUÁRIO (Carga horária: 60h). SENAC, Belém, Brasil
- 2018 Curso de FORMAÇÃO DE BRIGADA DE INCÊNDIO. (Carga horária: 40h). MEGA TRAINING BELÉM, MEGA, Belém, Brasil
- 2016 Curso de REDAÇÃO PRÁTICA PROFISSIONAL E OFICIAL. (Carga horária: 20h). Universidade da Amazônia, UNAMA, Belém, Brasil

ATUAÇÃO PROFISIONAL

Companhia Docas do Pará

Cargo: Técnica Portuária Administrativa

Vínculo: Celetista

Admissão: Junho/2016

TRABALHOS DESENVOLVIDOS

- 2020- Cargo de Confiança como Tesoureira, lotada na Tesoura Central (TESCEN), na Gerência Financeira
- 2019/2020 Supervisora de Administração de Recursos Humanos (SUPARH), em exercício.
- 2019 Secretária da Diretoria Administrativa - Financeira (SECAFI), em exercício.
- 2016/2019 Técnica Portuária Administrativa, lotada no setor de Contabilidade.

Prefeitura Municipal de Belém/Secretaria Municipal de Saúde

Cargo: Assistente Administrativo

Vínculo: Estatutário

Admissão: Março/2004 – Exoneração: Junho/2016

Belém, 15 de Julho de 2020.



Ana Carla da Paixão Cerbino