

## CURRÍCULO

### **Aline de Azevedo Nobre**

Na Companhia Docas do Pará – desde 01/12/2014

Cargo Comissionado: Secretária dos Conselhos de Autoridades Portuárias dos Portos de Belém, Vila do Conde e Santarém da Companhia Docas do Pará.

Nomeação: Resolução DIRPRE nº 354/2019

#### ● **Experiência Profissional**

Na Companhia Docas do Pará desempenhei funções administrativas operacionais nos setores da GECONT e SECGER e substituindo, em algumas ocasiões, a Secretária Geral e Secretária da Presidência. Atualmente exerço o cargo de Secretária dos Conselhos de Autoridades Portuárias Belém, Vila do Conde e Santarém e apoio na Assessoria de Comunicação da Companhia.

#### ● **Formação acadêmica:**

- Ensino Superior: Tecnólogo em Gestão de Saúde – IFPA
- Especialização em Saúde Pública – UNAMA

#### ● **Cursos Complementares:**

Cursos já realizados na Companhia

Português Instrumental 06 a 10/07/2015

Formação de Brigada de Incêndio 01 a 03/12/2015

Redação Prática Profissional e Oficial 04 a 06/04/2016

Inglês Técnico Portuário 19/05 a 20/10/2016

Ética e Canais De Comunicação e Gerenciamento de Conflitos 23/11/2016

Elaboração de Relatório, Parecer e Nota Técnica 09 a 10/11/2017

Comunicação e Relacionamento Interpessoal 01 a 02/03/2018

Secretariado Executivo e Assessoria em Face dos Novos Desafios 10 a 13/06/2019

Liderança 16 a 18/09/2019

Assédio Moral nas Relações de Trabalho 17 a 19/08/2021

Gestão de Conteúdo do Portal da CDP 04/03/2022