



OBJETIVO: Reunião com o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI, conforme pauta, apensa.	LOCAL: Gabinete do DIRAFI – Edifício Sede
	DATA: 30/03/2020
	HORA: 09h30

FOLHA DE FREQUÊNCIA

01) Nome: <i>Murilo S.</i> Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Empresa: <i>CDP</i> Cargo: <i>DIRAFI</i>	Fone: Fax: E-mail: <i>mmuro@cdp.com.br</i>
02) Nome: <i>Bonacini</i> Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Empresa: Cargo: <i>GEJURI</i>	Fone: Fax: E-mail: <i>m1ca@cdp.com.br</i>
03) Nome: <i>Rodrigues</i> Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Empresa: <i>CDP</i> Cargo: <i>CEGUAP</i>	Fone: Fax: E-mail: <i>rsauro@cdp.com.br</i>
04) Nome: <i>Amanda Holchen</i> Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Empresa: <i>CDP</i> Cargo: <i>GGFIJS</i>	Fone: Fax: E-mail: <i>amalchen@cdp.com</i>
05) Nome: <i>Odauguhonens</i> Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Empresa: <i>CDP</i> Cargo: <i>GERENTE</i>	Fone: Fax: E-mail: <i>owonteiro</i>
06) Nome: <i>José Lúcio Gato Benito</i> Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Empresa: <i>CDP</i> Cargo: <i>SUSMIA</i>	Fone: <i>98867931</i> Fax: E-mail: <i>GATO@CDP.COM.BR</i>
07) Nome: <i>Paulo Daudson</i> Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Empresa: <i>CDP</i> Cargo: <i>ABACIA</i>	Fone: <i>9113</i> Fax: E-mail: <i>pdaudson@cdp.com.br</i>
08) Nome: <i>Márcio</i> Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Empresa: <i>CDP</i> Cargo: <i>CEGEST</i>	Fone: <i>9110</i> Fax: E-mail: <i>ms002@cdp.com.br</i>
09) Nome: <i>Luciane H.S. de Alencar</i> <i>Liziane Lima</i> Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Empresa: <i>CDP</i> Cargo: <i>SECAF I</i>	Fone: <i>9103</i> Fax: E-mail: <i>slima@cdp.com.br</i>
10) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone: Fax: E-mail:
11) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone: Fax: E-mail:
12) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone: Fax: E-mail:
13) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone: Fax: E-mail:
14) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone: Fax: E-mail:



ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 30/03/2020

ITEM	ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL	DATA DE COBRANÇA
01	Apresentação e Abertura da reunião pelo Coordenador do Comitê - Mauro Santos		
02	Análise do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI : - Foi analisado e ajustado entre os membros do comitê toda Minuta do Plano Diretor de TI; - Foi aprovado por unanimidade a aprovação da revisão do PDT; - A GETINF providenciará o encaminhamento do PDTI, através de CI/GETINF, para fins de aprovação da DIREXE.	GETINF	31/03/2020
03	Fica acordado que a GETINF deverá elaborar semanalmente um relatório de acompanhamento dos processos da TI, para fins de apreciação e ciência do CGTI.	GETINF	Semanal
04	Foi discutido a importância de haver no CGTI, membros do Recursos Humanos (GERHUM). Em votação, por unanimidade, foi acordado de incluir membros do RH no CGTI. Devendo a CGTI preparar um documento ao DIRPRE para fins de encaminhamento a DIREXE, para inclusão de membros: - Wisllen Cunha (membro); - Viviam Mendes (suplente)	SECAFI	Imediato
05	Priorização de homologação/implementação do Sistema Siga Cliente. - Providenciar Deliberação CGTI designando membros para constituírem Comissão que levantará estudos e meios para Implantação do Sistema. <u>Membros para a Comissão:</u> Raimundo Rodrigues (GEGUAP) - Coordenador; José Lúcio Gato (SUSMIR) - Membro; Francisco Martins (SUSSAN) - Membro; Manoel Dias (SUSCON) - Membro; Luiz Fernando (APOBEL) - Membro;	GETINF	15/04/2020



ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 30/03/2020

ITEM	ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL	DATA DE COBRANÇA
	Mauro Folha (SUPDES) - Membro. - Prazo para o levantamento dos estudos, dia 06/04/2020. - Prazo para o teste de Implantação do Sistema, 15/04/2020		
06	Em votação, os membros do comitê aprovaram a mudança de nomenclatura da TI, passando de TI para TIC - Tecnologia da Informação e Comunicação.	CGTI	Aprovado
07	Providenciar a transferência do contrato de telefonia móvel para a GETINF	DIRAFI	Imediato
08			
09			
10			