



OBJETIVO: Reunião com o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI, conforme pauta, apensa.		LOCAL: Gabinete do DIRAFI – Edifício Sede	
		DATA: 20/02/2020	
		HORA: 09h00	
FOLHA DE FREQUÊNCIA			
01) Nome: MAURO ABS.	Empresa: CDP	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: DIRAFI	E-mail:	
02) Nome: Mauro A. Tolha G. Costa	Empresa: CDP	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: SUPDES	E-mail:	
03) Nome: Edlainger Lomenes D. Monteiro	Empresa: CDP	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: GETINF	E-mail:	
04) Nome: <i>[assinatura]</i>	Empresa: CDP	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: Gerente Operações	E-mail:	
05) Nome: Amanda Marches	Empresa: CDP	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: GCFINS	E-mail:	
06) Nome: Bruno S. Barros	Empresa: CDP	Fone: 3182-9170	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: SUPER	E-mail: bbarros@cdp.com.br	
07) Nome: Paulo DAMASCENO	Empresa: CDP	Fone: 9117	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: ABATI	E-mail:	
08) Nome: EUZEMAR JUNIOR	Empresa: CDP	Fone: 9370	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: SUECON	E-mail: EUZEMAR@CDP.COM.BR	
09) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
10) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
11) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
12) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
13) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
14) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	



ITEM	ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL	DATA DE COBRANÇA
01	<p>ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 20/02/2020</p> <p>Apresentações e Abertura do Comitê e comentários sobre Ata de reunião anterior- Mauro Santos.</p> <p>Márcio Souza (GEGEST) - Justificada a ausência, devido este estar em viagem de trabalho por orientação da Diretoria.</p> <p>Registramos a ausência do Sr. Raimundo Rodrigues - GEGUAP.</p>		
02	Determinado que todas as terças-feiras ocorrerão a Reunião do CGTI, às 09h, na sala da DIRAFI.		
03	Encaminhar e-mail para o grupo anexado as Atas de assinatura e de reunião.	SECAFI	
04	Propor a criação da Coordenação de Segurança da Informação, bem como informar as atribuições e a estrutura física, subordinada a GETINF.	Lourenço	03/03/2020
05	Solicitações da reunião anterior: SISPROL, Pasta de Rede Compartilhada, Email cgti@cdp.com.br e espaço no site da CDP.	Mauro Folha	
06	Plano de Ação de TI.	Lourenço	03/03/2020
07	Recomendação do Conselho de Administração (CONSAD). - Deliberação da Comissão. - Carta	Paulo Damasceno	
08	Repassar ao Coordenador da Comissão – CGTI, o valor da rubrica relativo à Tecnologia da Informação para o ano de 2020.	Amanda	



ITEM	ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL	DATA DE COBRANÇA
09	Apresentar proposta para alocação dos Recursos dentro daquilo que foi aprovado pelo Governo. Posterior encaminhamento ao CONSAD e DIREXE.	Lourenço	03/03/2020
10	Revogar Deliberação DIREXE nº 05/2020 e criar Deliberação DIREXE nº 06/2020 para assinatura dos diretores.		
11	Discussão do orçamento de 2021 – Colocar na pauta da Reunião do dia 03/03/2020.		
12	Reunir todas as propostas (GCTI) e fazer apresentação de um de Registro único.	Márcio Souza	03/03/2020
13	Trazer relatório da Comissão do SCAP 3.	Mauro Folha	03/03/2020
14	Prioridades SUPDES: <ul style="list-style-type: none">• ERP• Sistema de Administração do Setor Portuário<ul style="list-style-type: none">○ Automação.		
15	Prioridades SUECON: <ul style="list-style-type: none">• Contratação de Servidores, armazenamento e software para servidores.• Contratar Ferramenta colaboração p/ nuvem. (e-mail e documentos).		
16	Prioridades SUOPER <ul style="list-style-type: none">• Central de Serviços• Política de Impressão• Portal de Internet• Estação de Trabalho.		