

OBJETIVO: Reunião com o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI, conforme pauta, apensa.	LOCAL: Gabinete do DIRAFI – Edifício Sede
	DATA: 02/06/2020
	HORA: 09h00

FOLHA DE FREQUÊNCIA

01) Nome: <i>Romualdo</i>	Empresa: CDP	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: GESOR I	E-mail:	
02) Nome: <i>Paulo D. S. Santos</i>	Empresa: CDP	Fone: 9113	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: ASAFI I	E-mail: paulosantos@	
03) Nome: <i>Antonio Costa</i>	Empresa: CDP	Fone: 9510	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: GEGEST	E-mail: mcosta@cdp.com.br	
04) Nome: <i>WILSON H. S. L. ALVES</i>	Empresa: CDP	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: SECAFI	E-mail: shimal@cdp.com.br	
05) Nome: <i>Rodriguez</i>	Empresa: CDP	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: GEGUAP	E-mail: RSANTO@CDP.COM.BR	
06) Nome: <i>José Cypio Gato Bento</i>	Empresa: CDP	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: GOGUAP	E-mail: GATO@CDP.COM.BR	
07) Nome: <i>Odilange Henrique</i>	Empresa: CDP	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: GOTINE	E-mail:	
08) Nome: <i>Ameucida Malcher</i>	Empresa: CDP	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: GEFINS	E-mail: amalcher@cdp.com.br	
09) Nome: <i>WILSON E. CAMA</i>	Empresa: CDP	Fone: 9117	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: GERHUM	E-mail: wvwnha@cdp.com.br	
10) Nome: <i>[assinatura]</i>	Empresa: CDP	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: DIRAFI	E-mail: 3182-9003	
11) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
12) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
13) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
14) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	



ITEM	ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL	DATA DE COBRANÇA
01	ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 02/06/2020 Apresentação e Abertura da reunião pelo Coordenador do Comitê - Mauro Santos. Foi feita a leitura da ata da reunião passada e posteriormente, explanado, os assuntos da pauta.	Coordenador do CGTI	
02	- Foi justificada a ausência de Andréa Pacheco, que não pôde estar presente, devido problemas de acesso no Skype. - Participou por videoconferência, Mauro Folha suplente do titular Lourenço, Patrick Barros e Artur Picanço.	SECAFI	
03	Colocar o ícone do CGTI em destaque no site da CDP	GETINF	Providenciado
04	O membro Patrick Barros encaminhará CI/APOBEL para o CGTI, informando sobre a necessidade de um mecanismo no site da CDP que auxilie os clientes a simularem os serviços a serem contratados, sobretudo, quanto aos custos do negócio, já incluindo os valores das tarifas portuárias. - O Coordenador do CGTI sugeriu a criação um link denominado ÁREA DO CLIENTE, que introduzirá todas as questões referentes aos serviços portuários.	APOBEL	
05	O membro Artur Picanço encaminhará CI/APOSAN para o CGTI, solicitando o link do Line Up eletrônico.	APOSAN	
06	Catálogo de serviços - Foi solicitado pelo GETINF prorrogação de prazo para a apresentação do Catálogo atualizado, em decorrência do empregado Breno Barros está suspenso do trabalho, por motivo de saúde (licença médica).	GETINF	09.06.2020
07	Foi deliberado pelo CGTI a Comissão para a elaboração do PDTI 2021-2025, através de Deliberação CGTI nº17/2020.	CGTI	Providenciado
08	Foi proposto a criação de Comissão para a atualização do Regimento Interno do CGTI. Membros: - Conceição Cei (Coordenadora); - Márcio Costa (membro substituto) e; - Paulo Damasceno (membro)	CGTI	
09	Sistema BI - Será feita a atualização da versão do BI e na próxima reunião, Lourenço e Amanda apresentarão o andamento dessa demanda.	GEFINS GETINF	09.06.2020



ITEM	ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL	DATA DE COBRANÇA
10	Problemas do FINPAC - Foi demandado ao GETINF fazer pesquisa sobre a situação do FINPAC e relatar na próxima reunião.	GEFINS	09.06.2020
11	DBA (Administrador de Bancos de Dados) - Resgatar a situação do DBA da CDP, verificando quem deve ser o responsável pela Chave de dados da Companhia.	ASAFI 1	
12	LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados - O CGTI deverá criar comissão para tratar dessa questão. Ficou demandado ao Lourenço e Conceição Cei, de elaborar minuta de proposta de comissão, quantos aos considerandos, cronograma e outras informações. Encaminhar a minuta através de CI/GETINF para o CGTI. <i>Sugestão de membros para a comissão</i> - Wisllen; - Amanda; - Rodrigues.	GETINF / GEJURI	09.06.2020
13	Fazer CI/CGTI para o DIRPRE para que promova esclarecimentos sobre o procedimento do acesso ao módulo relacionado ao banco de dados da CDP do posto médico. <u>Questões sugeridas:</u> - Quem tem acesso; - Se existe um termo de confiabilidade. - Como está o serviço de segurança quanto aos bancos de dados, tanto no sistema como também, no físico. - Quem é responsável por alimentar o banco de dados . - Se a Sênior tem acesso a esse banco de dados.	CGTI	
14	- Proposta de suporte de ensino a distância, para fins de qualificação de empregados; - verificar Instrutores/indicadores internos para cursos.	GERHUM	



ITEM	ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL	DATA DE COBRANÇA
15	<p>Sugestão para a Pauta da próxima reunião:</p> <ul style="list-style-type: none">- Teletrabalho: Definir comissão que vai tratar da transferência de responsabilidade do Teletrabalho da Pandemia;- Sistema BI;- Definição de nomenclatura para o ERP - Sênior;- GETINF: Apresentar CI/GETINF para o CGTI sobre a situação do FINPAC;- Relatório da Comissão Equipe de planejamento para a confecção do Termo de referência para a contratação de licenças de Sistema de Gestão Portuária, constituída por Deliberação CGTI nº 12/2020;		